

Inscriva-se:

Inscrição em Grupo de Trabalho :: *ENCERRADAS* ::

[Inscrição em Mini-Curso](#)

[Inscrição em Participação Geral](#)

Taxas/Categorias

Os valores correspondentes às TAXAS/CATEGORIAS listadas abaixo devem ser depositados no **Banco do Brasil, Agencia 1591 – 1 UFCG, Conta 15.579 – 9 (com nome de Juciene Ricarte Apolinário)**

. Durante o procedimento de inscrição através do site, o comprovante de depósito deve ser digitalizado e anexado à ficha de inscrição - no campo de anexo na ficha presente.

Depois de realizado o pagamento das taxas em qualquer modalidade de participação no evento, os valores não poderão ser devolvidos.

- **Professores:** R\$ 50,00
- **Alunos de Pós-Graduação:** R\$ 30,00
- **Alunos de Graduação com apresentação de trabalhos em forma de Poster:** R\$ 20,00

- **Alunos de graduação e público em geral sem apresentação de trabalhos:** R\$ 10,00
- **Mini-curso:** R\$ 20,00

Obs: Os professores/orientadores que publicarem como co-autores dos seus orientandos pós-graduandos e graduandos terão que ter feito a inscrição no evento como Professores.

Os pesquisadores co-autores de comunicações terão que ter formalizado o pagamento da sua taxa de inscrição, assim como o autor principal, em uma das categorias acima para que seja aprovado no evento.

Condições gerais para inscrição de mini-cursos a partir do dia 18/09/2009

1. Estar inscrito no evento.
2. Cada autor poderá inscrever, no máximo, um mini-curso
3. Não será permitida a inscrição de mini-curso por mais de dois co-autores.
4. Em caso de trabalhos em co-autoria, os co-autores devem se inscrever no Evento.

Instruções para envio de proposta de Mini-curso

Inscrições e submissão de trabalhos

Escrito por Administrator

Sex, 11 de Setembro de 2009 19:51 - Última atualização Dom, 15 de Novembro de 2009 11:04

No ato da inscrição, deverá ser encaminhado para o endereço de e-mail snfdph.ufcg@gmail.com, a proposta de Mini-curso em forma de projeto de trabalho, contendo, no máximo, 1600 palavras (4 páginas), de acordo como seguinte roteiro:

- Tema; Ementa; Objetivos; Conteúdos; Metodologia de trabalho; Bibliografia básica de acordo com as normas da ABNT. A proposta deverá ser elaborada para ser desenvolvida em 6 horas.

Modalidades e Normas para apresentação de Trabalhos

Modalidades: Comunicações orais e pôsteres. No ato da inscrição o(s) autor(es) deve(m) indicar o GT – Grupo de Trabalho ao qual se vincula o trabalho.

Inscrição de trabalho: comunicação oral e pôster

Os Grupos de Trabalho terão espaços para apresentação oral das pesquisas de pós-graduandos e pesquisadores do campo da História, mas também das áreas das Ciências Humanas que produzam numa perspectiva interdisciplinar. E em forma de pôster, para alunos de graduação que desenvolvam pesquisas sob orientação de professores universitários (PIBIC, monografia e participação em projeto de pesquisa como voluntário). Serão considerados pesquisas que apresentem ensaios, estudos, resultados parciais e finais.

Condições gerais para inscrição de trabalho: comunicação oral e pôster

1. Autor e co-autor devem estar inscritos no evento
2. Autores de comunicação e de pôster poderão inscrever, no máximo, um trabalho, seja na condição de autor ou de co-autor exceto quando os co-autores forem orientadores de trabalhos de graduação (pôsteres) e pós-graduação (Gt – Comunicação Oral).
3. Os co-autores quando orientadores devem registrar a sua orientação de âmbito institucional em nota de rodapé seja nos resumos ou nos textos completos.
4. Não será permitida a inscrição de trabalhos assinados por mais de dois autores.
5. Em caso de trabalhos em co-autoria, os co-autores devem se inscrever no evento de acordo as respectivas categorias.

Instruções para envio

Inscrições e submissão de trabalhos

Escrito por Administrator

Sex, 11 de Setembro de 2009 19:51 - Última atualização Dom, 15 de Novembro de 2009 11:04

No ato da inscrição, deverão ser encaminhados o resumo. Os resumos e os textos completos aprovados pela comissão científica serão publicados em CD com ISSN.

Resumo: O resumo do trabalho deve apresentar de 300 a 400 palavras; fonte Times New Roman; tamanho 12; espaçamento 1,5; sem parágrafo; sem bibliografia; sem notas; sem figuras (apenas texto).

Trabalho completo: O texto completo deverá apresentar as especificações de formatação indicadas a seguir, seguindo o modelo proposto. Favor utilizar notas de fim, se for necessário, antes da bibliografia.

Formatação do trabalho completo

- De 3.200 a 4.000 palavras (de 8 a 10 páginas), incluindo notas e bibliografia para trabalho: comunicação oral e de 1600 a 3000 palavras para pôster(05 a 06 páginas)
- Papel tamanho A4;
- Programa Word for Windows (versão 2003 ou superior);
- Fonte Times New Roman;
- Tamanho 12;

Inscrições e submissão de trabalhos

Escrito por Administrator

Sex, 11 de Setembro de 2009 19:51 - Última atualização Dom, 15 de Novembro de 2009 11:04

- Espaçamento 1,5;
- Margens: superior e inferior 2,5; esquerda e direita 3,0;
- Alinhamento justificado;
- Título em maiúsculo, centralizado e em negrito;
- Nome do(s) autor(es) alinhado à direita depois de uma linha de espaço do título;
- Vinculação institucional, logo abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), também alinhado à direita;
- Endereço eletrônico logo abaixo da vinculação institucional;
- Depois de uma linha de espaço, o texto do trabalho;
- Depois de duas linhas de espaço, as notas de fim, se for necessário;
- Depois de duas linhas de espaço, a bibliografia, apresentada segundo as normas da ABNT.

Obs.: Os textos que não obedecerem a essas instruções não serão publicados nos Anais do Encontro.

Formatação de trabalho (capítulo de livro)

Os conferencistas, participantes de mesas-redondas e coordenadores de Grupos de Trabalho que desejarem publicar seus textos no livro do evento deverão encaminhá-los para o e-mail snf dph.ppgh@gmail.com

até o dia 30/01/2010, juntamente com o Termo de Cessão de Direitos Autorais, enviado em formato .pdf, com assinatura eletrônica dos autores. A Comissão Organizadora não receberá textos fora do prazo e esclarece que a responsabilidade pelo conteúdo e pela revisão dos textos cabe a seus autores.

Cada Grupo Temático terá direito à publicação de um texto, mesmo que possua dois coordenadores.

Todos os textos devem atender às seguintes especificações:

a) O nome do arquivo deve ser idêntico ao do trabalho (em caixa baixa), acrescido do sobrenome e nome do autor, sem diacríticos. Os espaços entre as palavras devem ser preenchidos com underscores.

.b) O texto deve ser digitado em Word para Windows versão 6.0 ou superior, com a seguinte configuração:

c) espaçamento: simples; tipo de letra: Times New Roman; tamanho: 12; folha A4, margens superior, inferior, esquerda e direita: 2,5cm; sem numeração de páginas.

d) Os textos para publicação no Livro (coletânea) deverão conter, no máximo, 15 laudas, incluindo as referências bibliográficas, as notas e as ilustrações.

Formatação dos textos para publicação no Livro (Coletânea)

1. Título. Centralizado, negrito, caixa alta; tamanho 12;

2. Nome do(s) autor(es); centralizado à direita, apenas as iniciais em maiúsculas, corpo 12;

3. Subtítulos devem vir em caixa baixa, negrito, alinhado à esquerda, sem numeração; corpo 12;

4. Referências bibliográficas, em caixa alta, negrito, alinhado à esquerda, sem numeração, corpo 12;

5. Citações com até 3 (três) linhas deverão vir no corpo do texto, sem itálico, com chamada autor-data entre parênteses. As citações com mais de 3 (três) linhas devem vir fora do corpo do texto, tamanho 10, com recuo de 4 cm;

6. As indicações bibliográficas no corpo do texto, colocadas entre parênteses, deverão se resumir ao último sobrenome do autor, à data de publicação da obra e à página, quando necessário (BURKE, 2005, p. 20). Se o nome do autor estiver citado no corpo do texto, indicam-se, entre parênteses, apenas a data e a página;

7. A ênfase nos textos e/ou exemplos deve ser feita em itálico;

8. As referências bibliográficas finais devem ater-se somente aos trabalhos citados no texto e serão dispostas da seguinte forma:

- livros: sobrenome e nome do autor, título do livro (em itálico), local de publicação, editora, data da publicação;

- capítulos de livro: sobrenome e nome do autor, título do capítulo (sem destaque), seguido de In: e das referências do livro: sobrenome e nome do autor/organizador, título do livro (em itálico), local de publicação, editora, data, acrescentando-se os números das páginas;

- artigos de periódicos: sobrenome e nome do autor, título do artigo (sem destaque), nome do periódico (em itálico), volume e número do periódico, números das páginas, data de publicação.

9. As notas devem ser reduzidas ao mínimo e colocadas no pé da página. As remissões para o rodapé devem ser feitas por números, na entrelinha superior;

10. O(a) autor(a) deverá enviar um anexo com os seguintes dados:

a) título do trabalho; nome do(s) autor(es); titulação; vínculo institucional; endereço completo para correspondência (residencial e/ou institucional); telefone e endereço eletrônico;

b) uma breve apresentação do(s) autor(es), no máximo 5 (cinco) linhas, que irá constar ao final do livro, na parte destinada aos dados dos autores;

c) resumo em português, no máximo 5 (cinco) linhas.

11. Anexos devem ser colocados após as referências;

12. Figuras, tabelas e gráficos devem vir inseridos na posição em que devem figurar na publicação. Em caso de imagens, o autor deverá encaminhar o termo de cessão de direitos do autor da imagem/figura;

13. Juntamente com o texto e os anexos, o(s) autor(es) deve(m) enviar o termo de cessão de direitos autorais, em formato .pdf, contendo sua assinatura eletrônica. Para fazer o download do modelo, clique aqui;

14. A Comissão Organizadora do evento reserva-se o direito de não publicar textos enviados fora do prazo ou em desacordo com as diretrizes aqui estabelecidas.

Inscrições e submissão de trabalhos

Escrito por Administrator

Sex, 11 de Setembro de 2009 19:51 - Última atualização Dom, 15 de Novembro de 2009 11:04
